

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Адвокатской палаты

Магаданской области

от «~~15~~ 28» ~~марта~~ 2019 года

(протокол № ~~6~~ 7)



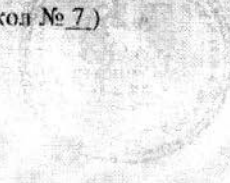
СОГЛАСОВАНО

решением Совета Федеральной

палаты адвокатов РФ

от «28» ноября 2019 года

(протокол № 7)



ПРАВИЛА

Адвокатской палаты Магаданской области

**по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников
в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ
от 15 марта 2019 года**

В соответствии с пунктом 13.2 Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года, согласование Региональных правил Советом ФПА РФ осуществляется в части соответствия отдельных положений Региональных правил положениям указанного Порядка.

Правила

Адвокатской палаты Магаданской области по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года.

В соответствии с ч. 3 ст. 50 УПК РФ (в ред. Федерального закона от 17.04.2017 № 73-ФЗ), согласно пп. 3.1) п. 3 ст. 37, пп. 5) п. 3 ст. 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», во исполнение Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года, советом адвокатской палаты Магаданской области утверждены настоящие Правила Адвокатской палаты Магаданской области по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года, в целях установления единообразного подхода к назначению адвокатов АП Магаданской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве на территориях Магаданского городского округа и городских округов Магаданской области;

1. Общие положения.

1.1. Оказание юридической помощи адвокатами АП Магаданской области, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, следствия или суда, регулируется: Порядком назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденным решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года; настоящими Правилами; Решениями и Разъяснениями совета АП Магаданской области; соответствующими нормами уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации; Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката; Решениями Всероссийского съезда адвокатов и Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации; Стандартом осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве; Разъяснениями Комиссии Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по этике и стандартам;

1.2. В соответствии с пп. 3.1) п. 3 ст. 37, пп. 5) п. 3 ст. 31 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» организацию оказания юридической помощи адвокатами АП Магаданской области, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению на территории Магаданской области осуществляет совет АП Магаданской области.

Организация назначения адвокатов АП Магаданской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве регулируется настоящими Правилами, решениями и разъяснениями совета АП Магаданской области, принятыми в связи с их применением.

Организация назначения адвокатов АП Магаданской области для участия в гражданском и административном судопроизводстве производится по настоящим Правилам по аналогии.

1.3. В рамках принятия мер по назначению защитника, предусмотренных ст. 50 УПК РФ, дознаватель, следователь или суд принимают решение, обеспечивающее реализацию права на защиту подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в уголовном судопроизводстве и влекущее возникновение расходных обязательств государства по выплате вознаграждения адвокату и возмещению иных процессуальных издержек.

О принятом решении дознаватель, следователь или суд уведомляют адвокатскую палату (координирующие адвокатские образования, координаторов, помощников координаторов, уполномоченных сотрудников, координирующих адвокатских образований, участвующих в назначении адвокатов в рабочее время; координатора – диспетчера в нерабочее время, ночное время, выходные и праздничные дни) путем подачи заявки с целью назначения в качестве защитника по уголовному делу того адвоката, которому адвокатская палата в лице координаторов, координатора – диспетчера, помощников координаторов, поручит участие в данном уголовном деле.

Формой поручения на защиту по назначению для адвоката является только указание координатора, координатора – диспетчера, помощника координатора в городском округе.

После вступления адвоката в уголовное дело в качестве защитника дальнейшее его извещение о датах, времени и месте процессуальных действий или судебных заседаний осуществляется дознавателем, следователем и судом в соответствии с УПК РФ и не регулируется настоящими Правилами.

1.4.В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований настоящих правил координаторами, их помощниками, координатором-диспетчером, уполномоченными сотрудниками координирующих адвокатских образований, участвующими в назначении адвокатов, адвокатами, применяются меры ответственности, предусмотренные ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, трудовым законодательством.

2. Основные принципы назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве

2.1.Принцип независимости адвокатуры, означающий исключение какого-либо влияния органов дознания, предварительного следствия или суда на распределение поручений на защиту по назначению между конкретными адвокатами, которое должно осуществляться только АП Магаданской области (уполномоченными советом АП лицами) без права его делегирования органам дознания, следствия, суду.

2.2. Принцип территориальности, означающий недопустимость участия в уголовных делах по назначению на территориях г. Магадана и городских округов Магаданской области для адвокатов, сведения о которых внесены в реестр адвокатов другого субъекта Российской Федерации.

Исключение – случаи производства процессуальных действий и судебных заседаний на территории одного субъекта РФ по уголовным делам, находящимся в производстве органов дознания, органов предварительного следствия и судов другого субъекта РФ или органов предварительного расследования межрегионального или федерального уровней (с учетом приоритетности принципа непрерывности защиты);

2.3. Принцип приоритетности (непрерывности защиты), который, применительно к назначению адвокатов в качестве защитников в уголовном

судопроизводстве, означает участие одного и того же адвоката в уголовном деле с момента назначения до полного исполнения принятых им на себя обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, Порядком назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденным решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года, настоящими Правилами.

Исключение в применении данного принципа может допускаться в целях надлежащей организации участия адвокатов в качестве защитников по назначению, при невозможности адвоката осуществлять защиту по указанным в законе основаниям и уважительным причинам, а также в связи с обнаружившимися нарушениями настоящих Правил адвокатом при вступлении в дело на следствии в качестве защитника по назначению.

2.4. Принцип контроля, означающий осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил со стороны президента и совета АП Магаданской области в пределах их полномочий (уполномоченными ими лицами).

3. Распределение заявок на защиту по назначению руководителями координирующих адвокатских образований (координаторами), координатором-диспетчером, производится только адвокатам, состоящим в базовых списках этих адвокатских образований, независимо от избранной формы адвокатского образования, в порядке, установленном настоящими Правилами, с учетом занятости адвокатов.

3.1. В случаях необходимости исполнения координирующими адвокатскими образованиями заявок органов дознания, следствия и суда, вызванных отсутствием достаточного числа адвокатов на территории конкретного городского округа Магаданской области адвокату может быть поручено координатором (помощником координатора) принимать участие в делах по назначению за пределами городского округа Магаданской области, в котором расположено адвокатское образование, в котором состоит адвокат, либо определено рабочее место адвоката.

4. Для целей настоящих Правил на территории города Магадана и городских округов Магаданской области определить координирующими адвокатскими

образованиями: Магаданскую областную коллегия адвокатов (г. Магадан, ул. Пушкина, д. 6, тел/факс. 627201) и Вторую Магаданскую областную коллегия адвокатов (г. Магадан, ул. Парковая, д. 13, офис № 411а, тел/факс. 605054), руководители которых (координаторы), организуют и обеспечивают организацию назначения адвокатов АП Магаданской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве в рабочее время.

4.1. Организация назначения адвокатов в качестве защитников по заявкам органов дознания, следствия и суда в нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни обеспечивается координатором-диспетчером, назначаемым советом АП Магаданской области.

5. Помощниками координаторов в городских округах Магаданской области назначить адвокатов:

Омсукчанский городской округ – Голованова Максима Викторовича;

Ольский городской округ – Булгакова Романа Юрьевича;

Среднеканский городской округ –

Северо-Эвенский городской округ – Реуцкую Тамару Михайловну;

Сусуманский городской округ – Гудза Олега Анатольевича;

Тенькинский и Хасынский городские округа – Данько Сергея Николаевича;

Ягоднинский городской округ – Коурову Ольгу Викторовну.

6. Координаторы, их помощники в городских округах, в своей работе, наряду с настоящими Правилами, руководствуются Положением о правах и обязанностях помощника координатора в городском округе Магаданской области (Приложение № 2 к настоящим Правилам) и действующим законодательством.

7. Контроль исполнения настоящих Правил осуществляется президентом и советом АП Магаданской области, а также координаторами, в отношении их помощников в городских округах и уполномоченных сотрудников координирующих адвокатских образований, участвующих в назначении адвокатов.

7.1. Формы, порядок, сроки контроля соблюдения настоящих Правил адвокатами, руководителями координирующих адвокатских образований, их помощниками в городских округах, уполномоченными сотрудниками

координирующих адвокатских образований, участвующих в назначении адвокатов, диспетчером-координатором, осуществляющим прием и распределение заявок в нерабочее время, выходные и праздничные дни, адвокатами адвокатских кабинетов и адвокатских бюро, периодичность отчетов координаторов и диспетчера-координатора по распределению заявок перед советом АП, устанавливаются обоснованными Решениями совета АП Магаданской области, либо распоряжениями президента АП при необходимости.

8.В целях исполнения настоящих Правил координаторы в городе Магадане в установленные советом АП сроки обеспечивают составление, с использованием метода опроса, алфавитных списков, включающих как адвокатов координирующего адвокатского образования, так и адвокатов других адвокатских образований, желающих состоять в данном списке (базовый список) и выполнять обязанности защитника по назначению на регулярной основе, осуществляют ведение базовых списков.

8.1.О желании состоять в базовом списке адвокат подает координатору письменное заявление по форме, определенной координатором и содержащее сведения: ФИО адвоката, его контактные действующие телефоны, почтовый и электронный адреса, обязательства получения писем от координатора, координирующего адвокатского образования, рабочих органов АП Магаданской области, о получении копии настоящих Правил и обязательство их выполнять, своевременно информировать координатора об изменениях номеров телефонов, почтового и электронного адресов, о периодах невозможности осуществлять адвокатскую деятельность, согласие на обработку персональных данных.

8.2.Адвокат вправе обратиться к координатору с обоснованным письменным заявлением о выходе из базового списка, о выходе из базового списка для перехода в другой базовый список.

Решение по заявлению принимается координаторами с учетом всех обстоятельств, послуживших основаниями такого заявления.

При несогласии адвоката с решениями координаторов заявление адвоката передается координаторами либо адвокатом в совет АП Магаданской области для принятия решения.

9. Помощниками координаторов списки составляются из числа адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в городском округе на постоянной основе в связи с проживанием в этом округе.

10. Координаторы обязаны своевременно и надлежащим образом (путем вручения копий под роспись, с указанием даты, каждому) доводить до сведения адвокатов базовых списков и уполномоченных сотрудников координирующих адвокатских образований, участвующих в назначении адвокатов настоящие Правила и иные решения совета АП, определяющие организацию назначения адвокатов в качестве защитников по назначению.

11. Исходя из количества адвокатов, включённых в базовые списки координирующих адвокатских образований в городе Магадане совет АП утверждает График исполнения заявок органов дознания, следствия и суда на выделение адвокатов для осуществления защиты по назначению (Приложение № 1), устанавливающий месяцы, дни месяца, в которые координаторы, координатор-диспетчер, распределяют между конкретными адвокатами, состоящими в списках, поступившие заявки органов дознания, следствия, суда.

12. График (Приложение № 1) является обязательным к исполнению координирующими адвокатскими образованиями, а также всеми членами АП Магаданской области в порядке, установленном настоящими Правилами.

13. График (Приложение № 1) может корректироваться решениями совета АП при возникновении обоснованной необходимости улучшения организации, качества и своевременности оказания юридической помощи по назначению.

14. Заявки органов дознания следствия, суда, поступившие в координирующие адвокатские образования в дни, не предусмотренные для них графиком (Приложение № 1), немедленно передаются ими в надлежащее координирующее адвокатское образование для своевременного исполнения в установленном настоящими Правилами порядке.

15. Из числа адвокатов, включенных в базовые списки, координаторы, на периоды, согласно действующему графику (Приложение № 1) для

координирующих адвокатских образований в городе Магадане, обеспечивают своевременное составление и передачу координатору-диспетчеру графиков дежурства адвокатов, для организации назначения адвокатов в качестве защитников по заявкам органов дознания, следствия и суда в нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни.

16. Организация назначения адвокатов в качестве защитников по заявкам органов дознания, следствия и суда в рабочее время производится координаторами, их помощниками в городских округах согласно указанных в заявках сроков с учетом занятости адвокатов.

17. Координаторы в городе Магадане, их помощники в городских округах (либо адвокаты их замещающие), в трехдневный срок со дня подписания изготовленных графиков дежурства адвокатов для организации назначения адвокатов в качестве защитников в нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни, обязаны ознакомить надлежащим образом с графиками всех адвокатов, состоящих в базовом списке координирующего адвокатского образования до их передачи координатору-диспетчеру.

18. Помощники координатора в городских округах графики дежурства адвокатов для организации назначения адвокатов в качестве защитников в нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни, составляют с учётом числа адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в данном городском округе (округах) с обязательным своевременным ознакомлением адвокатов с графиком под роспись и с вручением копии графика каждому адвокату.

19. Ежемесячное, с 1 по 20 число каждого месяца, предшествующего месяцу дежурства, согласование, при необходимости, с координатором-диспетчером дат и времени дежурств, иных данных, являются обязанностью адвоката.

20. В графиках дежурства адвокатов обязательно указываются дата, время дежурства конкретного адвоката, все его действующие контактные телефоны.

21.Нахождение во время дежурства в зоне действия его контактных телефонов, прибытие в место совершения процессуальных и следственных действий в течение часа с момента получения заявки органа дознания, следствия, суда являются обязанностью адвоката.

22.Вопросы прибытия дежурных адвокатов к месту производства процессуальных и следственных действий в ночное время в отдалённые, либо труднодоступные места города Магадана, городских округов, разрешается путём согласования с органом, подавшим заявку о выделении адвоката для назначения защитником.

23.Адвокатами, адвокатами адвокатских кабинетов и адвокатских бюро, не включенными в установленном порядке в предусмотренные настоящими Правилами базовые списки для организации назначения адвокатов в качестве защитников в рабочее и нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни, либо адвокатами, включенными в график, но в непредусмотренные для них графиком даты, исполнение личных просьб дознавателей, следователей, судей о вступлении в дело в качестве защитника, минуя установленный настоящими Правилами порядок, недопустимо.

24.Недобросовестное оформление адвокатами соглашений и иные уловки в целях последующего оказания юридической помощи в качестве защитника по назначению недопустимы.

Установление фактов недобросовестного поведения адвокатов производится рабочими органами АП Магаданской области в установленном порядке исходя из конкретных обстоятельств допущенных адвокатами нарушений.

25.Отказ адвоката, включенного в график дежурства, в установленное для него графиком время, от исполнения выдаваемого в установленном настоящим Правилами порядке поручения о назначении в качестве защитника в нерабочее, ночное время, выходные и праздничные дни, без уважительных причин недопустим.

26.Систематические (два и более раза в течении года) отказы адвоката без уважительных причин от принятия поручения по назначению в день дежурства,

иные нарушения настоящих Правил, недопустимы и могут повлечь привлечение адвоката к ответственности, в порядке, предусмотренном ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката, трудовым законодательством.

27. Заявки о выделении адвоката для назначения в качестве защитника, поступают в координирующее адвокатское образование в городе Магадане, к помощникам координатора в городском округе, распределяются только между адвокатами, включёнными в соответствующий базовый список, график городского округа, в установленном настоящими Правилами порядке.

28. Координаторы, их помощники, координатор-диспетчер, адвокаты их замещающие, уполномоченные сотрудники координирующих адвокатских образований, участвующих в назначении адвокатов, обязаны вести постоянный учет поступления и распределения заявок органов дознания, следствия, суда.

29. Сведения о распределении поступивших заявок заносятся в журнал регистрации и учета поступивших заявок.

30. Адвокат, допущенный к участию в деле в качестве защитника по назначению в любой стадии производства по делу осуществляет обязанности защитника по этому делу также в судах первой и второй инстанции до вступления судебного решения (приговора, определения, постановления) в законную силу.

31. О невозможности по уважительной причине явиться для исполнения обязанностей защитника по назначению в назначенное место, дату и время, либо о своей задержке, адвокат обязан, руководствуясь положениями ст. 14 Кодекса профессиональной этики адвоката, в целях безусловного исключения случаев срыва или отложения назначенных процессуальных и следственных действий, судебных заседаний, по причинам неявки либо опоздания адвоката, уведомить дознавателя, следователя, суд своевременно.

32. Координаторы, их помощники в городских округах, уполномоченные сотрудники координирующих адвокатских образований, участвующие в назначении адвокатов, координатор-диспетчер при исполнении настоящих Правил обязаны руководствоваться соответствующими нормами уголовно-

процессуального законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, решениями Всероссийского съезда адвокатов и Совета Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Стандартом осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве, а также разъяснениями Комиссии Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации по этике и стандартам, Положением о правах и обязанностях помощника координатора (Приложение № 2 к настоящим Правилами).

33.Адвокаты, являющиеся членами АП Магаданской области и состоящие в базовых списках, вправе принимать поручения о назначении защитником в рабочее время только от координатора или уполномоченных сотрудников координирующих адвокатских образований, участвующих в назначении адвокатов, а в нерабочее и ночное время, в выходные и праздничные дни, только от координатора-диспетчера, осуществляющих прием и распределение заявок органов дознания, следствия и суда.

33.1.Адвокатами адвокатской палаты Магаданской области, независимо от избранной формы адвокатского образования, в котором они состоят, получение заявок в любой форме непосредственно от дознавателей, следователей, судей по назначению вопреки положениям настоящих Правил, с использованием внепроцессуального взаимодействия, знакомства, иной личной заинтересованности и т.п., не допускается.

34.Каждый адвокат, включённый в базовый список, в целях общественного контроля за соблюдением настоящих Правил, вправе знакомиться с документацией: координирующего адвокатского образования, координатора-диспетчера, помощника координатора в городских округах, в связи с исполнением настоящих Правил; по письменному заявлению получать в бухгалтерии координирующего адвокатского образования данные, относящиеся к выполнению непосредственно им поручений по оказанию юридической помощи по назначению.

35.В целях своевременного представления в ФПА РФ сведений об участии адвокатов АП Магаданской области в уголовных делах по назначению в соответствии с настоящими Правилами, сбор, обобщение и передача сведений

президенту АП, возлагается на координаторов и координатора-диспетчера с учетом установленных ФПА РФ сроков.

36.Своевременное вручение адвокатам, уполномоченным сотрудникам координирующих адвокатских образований, участвующих в назначении адвокатов, бухгалтерам адвокатских образований под роспись копий настоящих Правил, решений и разъяснений совета АП по вопросам организации назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, бухгалтерам адвокатских образований, является обязанностью координаторов и их помощников в городских округах и осуществляется в течение 10 дней со дня поступления копий Правил из совета АП в соответствующее координирующее адвокатское образование.

37.Вручение копии настоящих Правил адвокатам, сдавшим квалификационный экзамен, производится надлежащим образом ответственным секретарем квалификационной комиссии сразу же после приведения адвоката к присяге.

38.С утверждением настоящих Правил решение совета АП Магаданской области «О порядке участия адвокатов Магаданской области в качестве защитников и представителей в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда (ст. 45, 50, 51 УПК РФ, ст. 50 ГПК РФ, ст. 54 КАС РФ)» с Приложениями № 1 и № 2, от 20 августа 2016 года (Протокол №) считать утратившим силу с 05 апреля 2018 года.

Президент АП
Магаданской области

А.В.Сокаль

Утверждено
Советом адвокатской палаты
Магаданской области
14.11.2019 г.
(Протокол № __61__)

Приложение № 1

к Правилам организации назначения адвокатов адвокатской палаты Магаданской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве.

График

исполнения координирующими адвокатскими образованиями заявок органов дознания, следователей, суда о выделении адвокатов для назначения в качестве защитников в уголовном судопроизводстве на территории города Магадана и Ольского городского округа Магаданской области.

1. Магаданская областная коллегия адвокатов адрес: г. Магадан, Пушкина ул., д. 6, тел \ факс 62-72-01.

По нечетным месяцам, а именно: в январе, марте, мае, июле, сентябре, ноябре - заявки на участие адвокатов по назначению на следствии, дознании.

По четным месяцам, а именно: в феврале, апреле, июне, августе, октябре, декабре - заявки на участие адвокатов по назначению в судах.

2. Вторая Магаданская областная коллегия адвокатов, адрес: г. Магадан, Парковая ул., д. 13, офис № 411а, тел \ факс 65-17-00.

По четным месяцам, а именно: в феврале, апреле, июне, августе, октябре, декабре заявки на участие адвокатов по назначению на следствии, дознании.

По нечетным месяцам, а именно: в январе, марте, мае, июле, сентябре и ноябре заявки на участие адвокатов по назначению в судах.

3. Заявки, поступающие в координирующее адвокатское образование в неустановленные для него настоящим графиком дни месяца, либо в адвокатскую палату, немедленно передаются надлежащему координирующему адвокатскому образованию.

4. Заявки судов, направляемые в координирующие адвокатские образования в связи с назначением предварительных слушаний либо судебных заседаний, в целях их оперативного и своевременного исполнения координирующими адвокатскими образованиями, должны содержать сведения об адвокатах, исполнявших обязанности защитника по уголовным делам при производстве дознания или предварительного расследования.

5. В целях исключения случаев ненадлежащего исполнения поступающих заявок координаторы, при поступлении заявок в количестве, превышающем существующие возможности по их исполнению, обязаны незамедлительно, совместно, принимать меры к их оперативному и своевременному исполнению.

Примечание: положения Приложения № 1 действуют для органов дознания, следствия, судей Ольского городского округа Магаданской области до укомплектования Ольского городского округа достаточным количеством адвокатов (не менее пяти адвокатов).

Президент АП
Магаданской области

А.В.Сокаль

Утверждено
Советом адвокатской палаты
Магаданской области
14.11.2019
(Протокол № __61__)

Приложение № 2

к Правилам организации назначения адвокатов адвокатской палаты Магаданской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве.

Положение

о правах и обязанностях помощника координатора в городском округе Магаданской области.

1. Помощник координатора в городском округе обязан:

1.1. Организовывать и обеспечивать исполнение Правил организации назначения адвокатов адвокатской палаты Магаданской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве адвокатами городского округа (округов).

1.2. Составлять алфавитный список адвокатов, рабочие места которых находятся в данном городском округе (округах).

1.3. Своевременно составлять график дежурства адвокатов городского округа в нерабочее и ночное время, выходные и праздничные дни.

Знакомить с этим графиком каждого адвоката под роспись с вручением копии графика.

1.4. Вести учёт поступления и выдачи заявок дознавателей, следователей и судей, о выделении адвокатов для назначения в качестве защитников, а также другую документацию, определённую Правилами.

1.5. Распределять заявки дознавателей, следователей и судей, о выделении адвокатов для назначения в качестве защитников поступившие в рабочее время в соответствии с Правилами.

1.6. При необходимости оперативно принимать все возможные меры по замене адвоката в целях безусловного недопущения срывов либо отложений назначенных следственных и процессуальных действий, судебных заседаний, по причине неявок либо опозданий адвоката.

1.7. При необходимости проверять основания вступления адвоката в качестве защитника по назначению, в дела, находящиеся в производстве у дознавателей, следователей и судей городского округа (округов) в целях исключения случаев нарушений адвокатами действующих Правил, могущих повлечь возникновение напряженности в отношениях адвокатов.

1.8. Предъявлять адвокату, включённому в алфавитный список, по его обоснованной просьбе, документы учёта поступления и распределения заявок о выделении адвокатов для назначения в качестве защитников, а также алфавитный список, графики дежурства, изготовленные и ведущиеся в связи с исполнением Правил.

2. Помощник координатора в городском округе (округах) вправе:

2.1. Вносить координатору, а при обоснованной необходимости в совет АП, предложения, направленные на улучшение работы по оказанию адвокатами городского округа (округов) юридической помощи по назначению.

2.2. При необходимости получать в бухгалтерии координирующего адвокатского образования данные, относящиеся к выполнению адвокатами городского округа (округов) поручений о назначении в качестве защитников.

2.3. Проверять у адвокатов, участвующих в уголовных делах на следствии, дознании, в судах соответствующего городского округа (округов) по назначению, основания участия адвоката в конкретном уголовном деле.

2.4.В случае нарушения на территории городского округа (округов) адвокатом положений настоящих Правил направлять координатору обоснованное сообщение с предложением об изъятии у адвоката координатором, находящихся у адвоката всех ордерских книжек и о направлении президенту адвокатской палаты обоснованного представления о возбуждении в отношении адвоката в установленном порядке дисциплинарного производства.

2.5.Получать от координатора методические указания и разъяснения по вопросам исполнения адвокатами округа (округов) Правил организации назначения адвокатов адвокатской палаты Магаданской области в качестве защитников в уголовном судопроизводстве.

Президент АП
Магаданской области

А.В.Сокаль