

Утвержден
Советом Адвокатской палаты
Магаданской области
13 июля 2023 г. (протокол N 35)

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Совет Адвокатской палаты Магаданской области (далее - Совет) является коллегиальным исполнительным органом Адвокатской палаты Магаданской области (далее - Палата или АП МО). Совет Палаты состоит из 9 человек из состава членов Палаты и подлежит обновлению (ротации) один раз в два года на одну треть. При этом адвокат - член Совета Палаты должен иметь стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет. Численность членов Совета определяется решением Совета АП МО. При формировании Совета АП МО обеспечивается максимальное представительство адвокатских образований Палаты.

1.2. Совет палаты избирает из своего состава президента Палаты (далее президент) сроком на четыре года и по его представлению одного или нескольких вице-президентов сроком на два года, определяет полномочия президента и вице-президентов, а также по представлению президента прекращает полномочия вице-президентов досрочно.

По решению Совета Палаты выборы президента и вице-президента могут проводиться открытым голосованием или путем тайного голосования.

При наличии нескольких кандидатур избранным в президенты считается тот кандидат, который в ходе голосования набрал простое большинство голосов от числа членов Совета Палаты, участвовавших в голосовании.

В случае, если ни один из кандидатов в президенты Палаты не набрал указанного большинства голосов, назначается второй тур голосования, который может проводиться на том же заседании Совета Палаты. Во втором туре в список для голосования включаются два кандидата, за которых в первом туре было подано наибольшее количество голосов членов Совета Палаты. Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным в президенты Палаты.

Избрание президента адвокатской палаты осуществляется собранием адвокатов, если на указанную должность Советом адвокатской палаты выдвигается член совета адвокатской палаты, занимавший должность президента адвокатской палаты в течение не менее двух сроков (п.6.1 ст.31 Федерального закона от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации").

Президент АП МО, чьи полномочия установлены п.п. 1 п. 3 ст. 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» не подпадает под процедуру обновления Совета в порядке обновления (ротации) в период исполнения обязанностей президента Палаты.

1.3. При очередной ротации президент АП МО вносит на рассмотрение Совета кандидатуры членов Совета на выбытие, а также кандидатуры адвокатов (с учетом предложений адвокатских образований) для замещения вакантных должностей членов Совета адвокатской палаты. После утверждения Советом представленные президентом кандидатуры вносятся на рассмотрение общего собрания членов АП МО (далее Собрание) для утверждения.

Собрание прекращает полномочия членов Совета, подлежащих замене в соответствии с процедурой обновления Совета, и утверждает список кандидатов для



замещения вакантных должностей членов Совета. Участвующие в работе Собрания, вправе вносить дополнительно кандидатуры из своего числа для замещения вакантных должностей членов совета АП МО. В этом случае Собрание проводит голосование о включении претендента в список кандидатур для замещения вакантных должностей членов Совета адвокатской палаты и проводит рейтинговое голосование по всем представленным в соответствии с настоящим пунктом кандидатурам для замещения вакантных должностей членов совета Федеральной палаты адвокатов, если их число больше 3-х. При отсутствии других кандидатов, кандидатуры для замещения вакантных должностей членов Совета адвокатской палаты, утвержденные решением Совета АП МО голосуются списком.

1.4. При обновлении Совета в порядке ротации в члены Совета не могут быть выдвинуты кандидатуры выбывших членов Совета, чьи полномочия прекращены решением Совета в связи с процедурой обновления Совета.

1.5. Решение Собрания о прекращении полномочий членов Совета, подлежащих замене в соответствии с процедурой ротации, и утверждению списка кандидатов для замещения вакантных должностей членов Совета принимается простым большинством голосов адвокатов, участвующих в Собрании. Полномочия членов Совета АП МО могут быть прекращены досрочно в случаях:

- принятия собранием адвокатов решения о досрочном прекращении полномочий;
- утраты членом Совета членства в адвокатской палате;
- личного заявления члена совета о досрочном сложении полномочий.

1.6. После обновления Совета по представлению президента адвокатской палаты из членов Совета избирается один или несколько вице-президентов сроком на два года.

2. Полномочия Совета Адвокатской палаты Магаданской области.

2.1. В период между Собраниями адвокатов Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Кодексом профессиональной этики адвоката, осуществляет иные функции, предусмотренные Уставом ННО «Адвокатская палата Магаданской области» (далее Устав).

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах равноправного, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

2.3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для адвокатских образований и адвокатов АП МО.

2.4. Порядок деятельности Совета определяется Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Уставом ННО «Адвокатская палата Магаданской области» (далее Устав) и настоящим Регламентом (далее - Регламент).

Совет вправе принять к своему рассмотрению и разрешить любой вопрос в случаях, если это прямо не запрещено Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", Уставом АП МО или Регламентом.

2.5. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на президента АП МО (далее - президент) или по его представлению на одного из вице-президентов Палаты.

2.6. По предложению президента Совет избирает секретаря Совета (далее - Секретарь).

Секретарь участвует в подготовке заседаний Совета или заочного голосования, участвует в их проведении, подготовке и оформлении протокола заседания Совета или заочного голосования (далее - Протокол), осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом или определенные Советом.

3. Подготовка заседания Совета или заочного голосования



3.1. Проект повестки дня заседания Совета или вопросов заочного голосования членов Совета (далее - Повестка дня) разрабатывается президентом с учетом предложений членов Совета. В его отсутствие такие полномочия реализует вице-президент адвокатской палаты, временно исполняющий полномочия президента.

Повестка дня заседания Совета должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, информацию о докладчике (при необходимости - содокладчика или содокладчиков) по каждому вопросу.

3.2. Заседания Совета созываются президентом. Секретарь не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Совета направляет членам Совета соответствующие уведомления, проект Повестки дня, а в необходимых случаях также дополнительные материалы. Президент адвокатской палаты или лицо, его замещающее, обязаны созвать заседание Совета по требованию любого члена Совета, а также по требованию ревизионной комиссии. Любой член Совета АП МО вправе вносить вопросы на рассмотрение Совета, а президент адвокатской палаты обязан включать все предложенные вопросы, относящиеся к компетенции Совета, в повестку дня соответствующего заседания. Уведомления о заседании Совета направляются Секретарем лицам, приглашенным на заседание Совета.

Членам Совета должна быть обеспечена возможность знакомиться со всеми материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Совета.

Уведомления и необходимые материалы направляются любыми доступными способами, в том числе посредством почтовой, телеграфной, факсимильной, WhatsApp (Ватсап) или электронной связи.

3.3. Докладчики по вопросам Повестки дня готовят письменные проекты решений и передают их президенту или Секретарю не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

3.4. При необходимости президент вправе принять решение о рассмотрении вопросов Повестки дня без проведения заседания Совета - путем проведения заочного голосования. В этом случае по поручению президента Секретарь направляет членам Совета уведомление о проведении заочного голосования и необходимые материалы. Члены Совета результаты голосования доводят до сведения Секретаря посредством WhatsApp (Ватсап) в срок не позднее одного календарного дня с момента получения уведомления о проведении заочного голосования. Решение Совета считается принятым, если до установленного срока в заочном голосовании участвовало не менее двух третей членов Совета и большинство действующих членов Совета поддержало поставленные на голосование вопросы. Результаты голосования оформляются протоколом.

4. Порядок проведения заседания Совета или заочного голосования

4.1. Заседания Совета проводятся в г. Магадане.

4.2. Заседание Совета ведет президент палаты или лицо его замещающее. По поручению президента председательствующим на заседании Совета может быть один из вице-президентов. По решению Совета, принятому простым большинством голосов членов Совета, вопросы повестки дня либо отдельные из них могут рассматриваться в открытом заседании. Вопросы, связанные с процедурой обновления (ротации) Совета, избрания президента и вице-президентов Совета, рассматриваются Советом в закрытом режиме.

4.3. Заседания Совета проводятся очно, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

При необходимости решения Совета Палаты могут быть приняты без проведения заседания - путем проведения заочного голосования.

До начала заседания осуществляется регистрация членов Совета. Результаты регистрации сообщаются Председательствующему (президенту или замещающему его члену Совета), который определяет наличие кворума.



Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета. При наличии кворума президент палаты открывает заседание, при его отсутствии – заседание Совета переносится на другой срок.

4.4. Явка членов Совета на заседание Совета обязательна. В исключительных случаях, когда член Совета по уважительной причине не может присутствовать на заседании Совета, он вправе доверить осуществление своих полномочий любому другому члену Совета.

4.5. После открытия заседания Совета на его рассмотрение выносятся повестка дня. В ходе обсуждения в нее могут быть внесены изменения и дополнения, после чего повестка дня утверждается.

4.6. На заседаниях Совета его члены вправе выступать с докладами, содокладами, информацией, в прениях по обсуждаемым вопросам повестки дня, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также с предложениями, заявлениями, обращениями и справками.

4.7. Председательствующий руководит заседанием Совета, определяет последовательность выступлений, предоставляет слово докладчикам и выступающим, осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка (регламента) заседания Совета. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. По одному и тому же вопросу допускается выступать не более двух раз. Председательствующий вправе ограничить время выступления по вопросу Повестки дня, предложить завершить выступления и поставить вопрос на голосование.

4.8. Председательствующий на заседании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- обеспечивает соблюдение порядка (регламента) ведения заседания;
- предоставляет членам Совета и другим участникам заседания слово для выступлений;
- оглашает предложения членов Совета по рассматриваемым вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- ставит на голосование проекты решений Совета и других документов, требующих утверждения или одобрения членами Совета;
- отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;
- совершает иные действия, необходимость которых вызывается ведением заседания Совета и рассмотрением вопросов повестки дня.

4.9. Каждый член Совета имеет на заседании один голос. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета палаты, участвующих в его заседании. При принятии решений президент палаты голосует после всех членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос президента, кроме голосования по дисциплинарным делам и при выборах президента Палаты. Результаты голосования оформляются протоколом.

4.10. Во время заседания Совета может производиться стенографирование, аудио- и видеозапись.

4.11. При рассмотрении в Совете дисциплинарных производств присутствуют участники дисциплинарного производства, если они явились на заседание. Адвокаты заблаговременно извещаются о времени и месте заседания одним из способов: путем передачи телефонограммы, телеграммы, устного или письменного сообщения, в том числе, с помощью направления SMS-сообщения, посредством WhatsApp (Ватсап) или по электронной связи, исходя из официальных сведений об адресе адвоката, способах связи с ним, имеющихся в адвокатской палате Магаданской области. Направление адвокату уведомления о времени и месте заседания Совета одним из указанных выше способов признается достаточным действием, а адвокат считается надлежаще уведомленным о времени и месте рассмотрения дисциплинарного дела с момента направления такого уведомления.



5. Оформление результатов заседания Совета и заочного голосования

5.1. Результаты заседания Совета или заочного голосования оформляются Протоколом.

5.2. Протокол должен содержать:

- номер, дату и место составления Протокола;
- указание на форму принятия решений (заседание Совета или заочное голосование);
- дату проведения заседания Совета или дату рассылки уведомлений и дату окончания приема результатов голосования от членов Совета (при заочном голосовании);
- место проведения заседания Совета или адреса (WhatsApp (Ватсап Секретаря) по которым осуществлялся прием результатов голосования (при заочном голосовании));
- сведения о присутствующих и отсутствующих на заседании членах Совета, или сведения о членах Совета, от которых в установленный срок получены и от которых не получены результаты голосования (при заочном голосовании);
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Совета;
- перечень вопросов Повестки дня;
- сведения о выступивших участниках заседания Совета по вопросам Повестки дня;
- сведения о принятых решениях.

В необходимых случаях, а также при проведении поименного или тайного голосования в протоколе отражаются результаты голосования по каждому из вопросов повестки дня, требующих утверждения членами Совета Палаты.

5.3. К Протоколу прилагаются:

- письменные решения и другие документы, принятые Советом;

5.4. Протокол составляется в срок не более 10 дней после заседания Совета и подписывается Председательствующим и Секретарем. Выписки из протокола заседания Совета по отдельным вопросам повестки дня могут оформляться до составления протокола заседания Совета в полном объеме.

5.5. Президент палаты обеспечивает информирование членов адвокатской палаты о решениях, принятых Советом, и направление адресатам выписок из протоколов заседаний. Выписки из Протокола по решению Совета направляются в адвокатские образования, другие организации, исполнителям и заинтересованным лицам в срок не позднее 5 рабочих дней со дня составления Протокола.

5.6. Протоколы хранятся в делопроизводстве Адвокатской палаты Магаданской области.

6. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент

Настоящий Регламент Совета Палаты, а также изменения и дополнения в него утверждаются Советом Адвокатской Палаты Магаданской области.

